

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA Integrazione del Regolamento d'Istituto

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione) dell'I.C. "G.Mazzini" di Erice. Costituisce una integrazione del Regolamento d'Istituto già in uso nella scuola, al quale si fa espresso rinvio per quanto qui non definito.

Art 2 Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 in cui è previsto che l'adunanza sia effettuata in modo virtuale, mediante partecipazione a distanza in videoconferenza dei componenti l'organo. Detta modalità è prevista solo in casi straordinari in cui non sia possibile effettuare gli incontri in presenza.

Art.3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione; d) approvazione del verbale.
3. È considerata tecnologia idonea la videoconferenza eventualmente integrata da Google Moduli.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica va effettuata con le stesse modalità previste per l'incontro in presenza, salvo il rispetto dei termini di convocazione, che sono ridotti ad almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. La convocazione contiene (oltre a indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno) l'indicazione dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza.

Art.6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, la sussistenza dei quali è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
4. Le votazioni avvengono, a seconda dei casi, mediante appello nominale o mediante invio, nella chat della piattaforma utilizzata per la videoconferenza, del messaggio "*voto contrario*" (da parte di chi intende esprimere voto contrario) o "*astenuto*" (da parte degli eventuali astenuti) oppure, in casi particolari, mediante *Moduli di Google Drive*, sulla base di un *link* al modulo che verrà comunicato durante la seduta stessa o nell'avviso di convocazione.

Art 7

Divieti È tassativamente vietato:

- 1 registrare le sedute con ogni mezzo informatico e/o tecnologico;
- 2 effettuare copie su supporti magnetici o trasmissioni non autorizzate di contenuti o dati personali oggetto della seduta;
3. violare con qualsiasi mezzo o modalità la riservatezza della seduta.

Art. 8 Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta a distanza;

Art. 9 Adempimenti Privacy

Per le norme di sicurezza legati agli adempimenti privacy si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente.